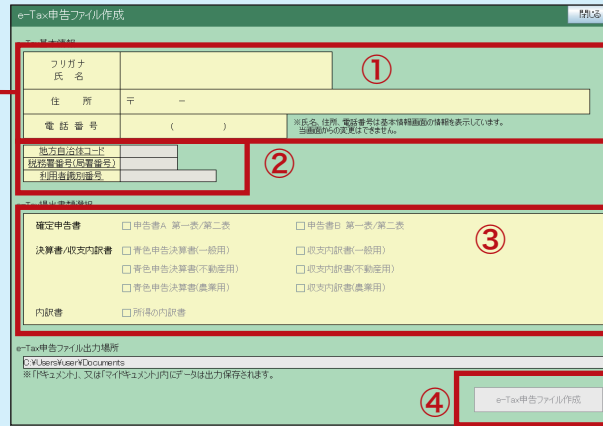


e-Tax 申告ファイル作成の手順



「e-Tax」ボタンをクリックし、
e-Tax 申告ファイル作成画面を表示させます。



①「基本情報設定」で入力した内容が反映されます。

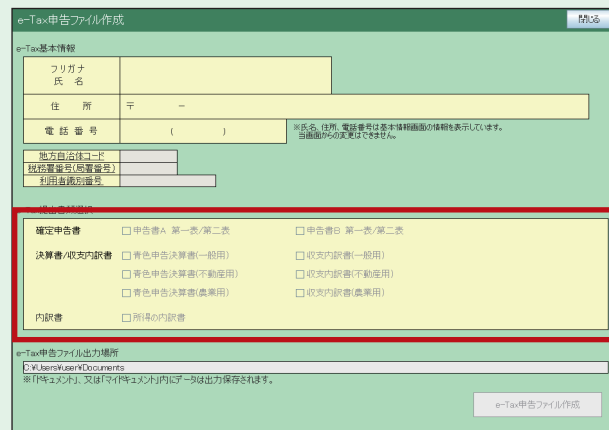
②「地方自治体コード」「税務署番号（局所番号）」「利用者識別番号」をそれぞれ入力します。
※各項目をクリックすると、該当する「地方自治体コード」「税務署番号（局所番号）」を検索することができます。

③申告する書類を選択してください

④「e-Tax 申告ファイル作成」ボタンをクリックしてデータが作成されます。データは「ドキュメント」又は「マイドキュメント」へ保存されております。
※「ETAX*****.txt」（*は数字）というファイル名で保存されております。

注意事項

①『e-Tax 提出書類選択』項目は入力した帳票のみチェックが ON 状態になります。（チェックを外す事も可能）何も申告書類に入力がされていない場合、書類の選択はできません。

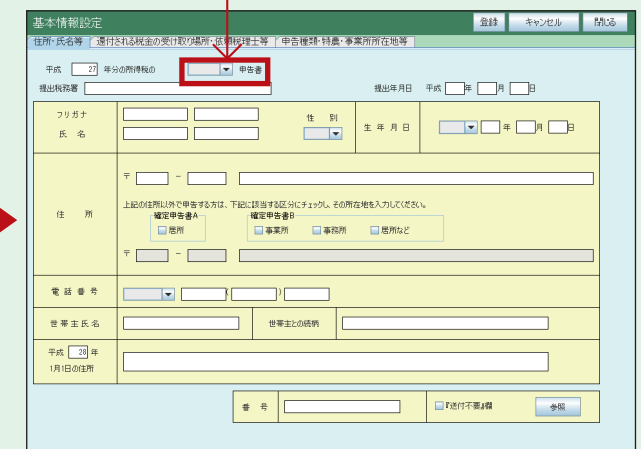


※画面に無い項目書類につきましては
e-Tax 出力へ対応しておりませんのでご了承ください。

②「e-Tax 申告ファイル作成」は、申告書の種類が【確定】の場合のみ作成が可能になります。
※「修正」「準確定」には対応していません。



※こちらのプルダウンで【確定】を選択



※e-Tax ソフト自体のサポートはお受けできませんので、予めご了承のほどよろしくお願いいたします。