

決算書・収支内訳書アップデータマニュアル

1. ご注意

本アップデータは、「やるぞ！青色申告 2014 シリーズ」が対象となります。
尚、インストール時と同じユーザーアカウントでアップデータを実行するようご注意ください。
尚、「Windows XP」、「Windows Vista 以降 OS で、UAC（ユーザーアカウント制御）をオフにしている場合」管理者以外の権限ではアップデータを実行できませんのでご注意ください。

2. 更新される内容

本アップデータを適用することで、次の内容が更新されます。

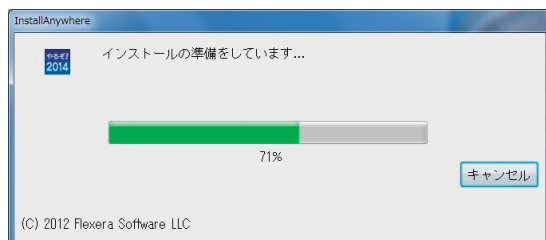
【決算書・収支内訳書の帳票】

3. 適用の手順

- ① 「やるぞ！青色申告 2014」を含む全てのプログラムを終了してください。

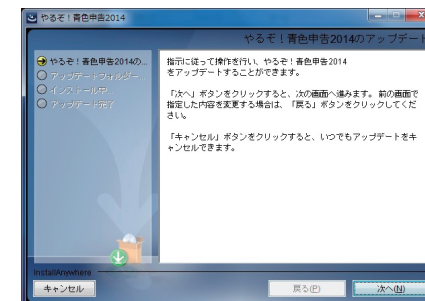
- ② ダウンロードした「aoiro.exe」をダブルクリックするとアップデータが展開されます。
※尚、zip ファイルでダウンロードした場合は、「aoiro.zip」を解凍し「aoiro.zip」をダブルクリックするとアップデータが展開されます。

- ③ ファイルの展開が終了すると、アップデータの画面が表示されます。

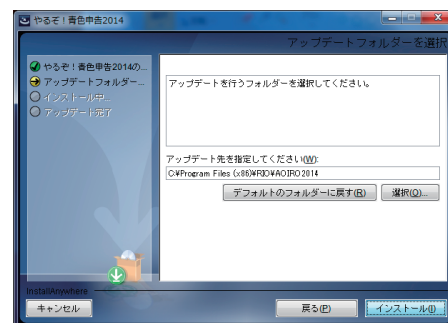


※ プログラムのインストール時に、インストール先を変更した場合は、【参照】ボタンをクリックして、インストール先を指定します。インストール先を変更していない場合はそのまま【アップデートする】ボタンをクリックしてください。

- ④ ファイルの展開が終了すると、下記の画面が表示されます。
「次へ」をクリックしてください。



- ⑤ アップデートフォルダの選択画面となりますが、自動的に対象フォルダを選択しておりますので特に変更がなければそのまま「インストール」ボタンをクリックしてインストールを開始して完了させてください。



- ⑥ やるぞ！確定申告 2014 のプログラムを開き、アップデータが適用されているかご確認ください。
メインメニュー画面右下のバージョン番号が以下の番号になっていたらアップデート完了です。

「2014.2.0.0004」

※この番号の後ろの数字又はローマ字部分はソフトの種類によって異なる場合がございます。上記と異なる表記でも問題ございません。

決算書・収支内訳書アップデータマニュアル

1. ご注意

本アップデータは、「やるぞ！確定申告 2014」および「やるぞ！確定申告 2014 が同梱されている全ての製品」が対象となります。
尚、「Windows XP」、「Windows Vista 以降 OS で、UAC（ユーザーアカウント制御）をオフにしている場合」管理者以外の権限ではアップデータを実行できませんのでご注意ください。

2. 更新される内容

本アップデータを適用することで、次の内容が更新されます。

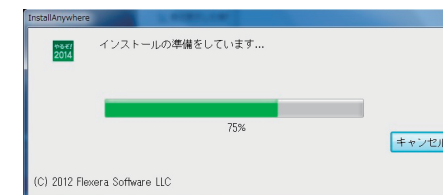
【平成 25 年用申告書新書式対応】

3. 適用の手順

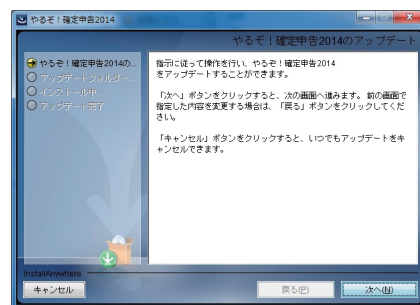
① 「やるぞ！確定申告 2014」を含む全てのプログラムを終了してください。

② ダウンロードした「kakutei.exe」をダブルクリックするとアップデータが展開されます。

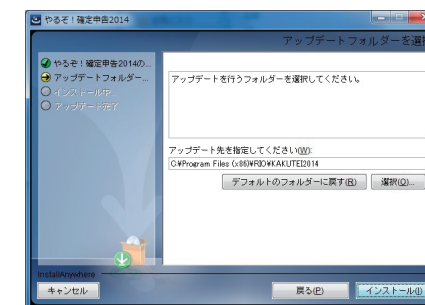
※尚、zipファイルでダウンロードした場合は、「kakutei.zip」を解凍し「kakutei.zip」をダブルクリックするとアップデータが展開されます。



③ ファイルの展開が終了すると、下記の画面が表示されます。
「次へ」をクリックしてください。



④ アップデートフォルダの選択画面となりますが、自動的に対象フォルダを選択しておりますので特に変更がなければそのまま「インストール」ボタンをクリックしてインストールを開始して完了させてください。



⑥ やるぞ！確定申告 2014 のプログラムを開き、アップデータが適用されているかご確認ください。
メインメニュー画面右下のバージョン番号が以下の番号になっていたらアップデート完了です。

「2014.2.0.0004」

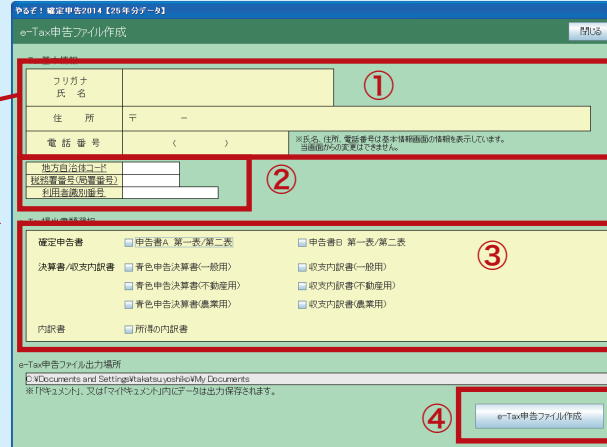
※この番号の後ろの数字又はローマ字部分はソフトの種類によって異なる場合がございます。
上記と異なる表記でも問題ございません。



e-Tax 申告ファイル作成の手順



「e-Tax」ボタンをクリックし、
e-Tax 申告ファイル作成画面を表示させます。



①「基本情報設定」で入力した内容が反映されます。

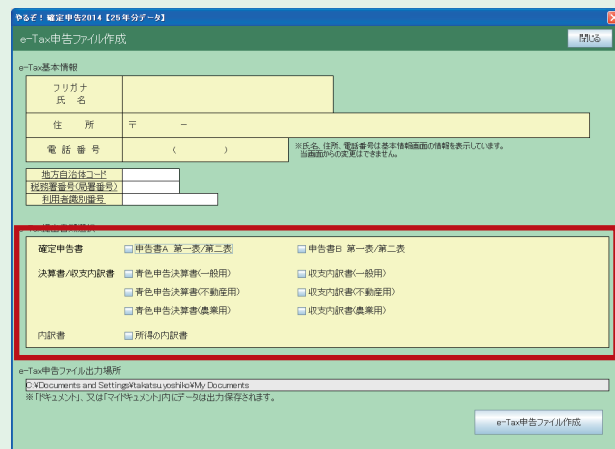
②「地方自治体コード」「税務署番号（局所番号）」「利用者識別番号」をそれぞれ入力します。
※各項目をクリックすると、該当する「地方自治体コード」「税務署番号（局所番号）」を検索することができます。

③申告する書類を選択してください

④「e-Tax 申告ファイル作成」ボタンをクリックしてデータが作成されます。データは「ドキュメント」又は「マイドキュメント」へ保存されております。
※「ETAX*****.txt」（*は数字）というファイル名で保存されております。

注意事項

①『e-Tax 提出書類選択』項目は入力した帳票のみチェックが ON 状態になります。（チェックを外す事も可能）何も申告書類に入力がされていない場合、書類の選択はできません。

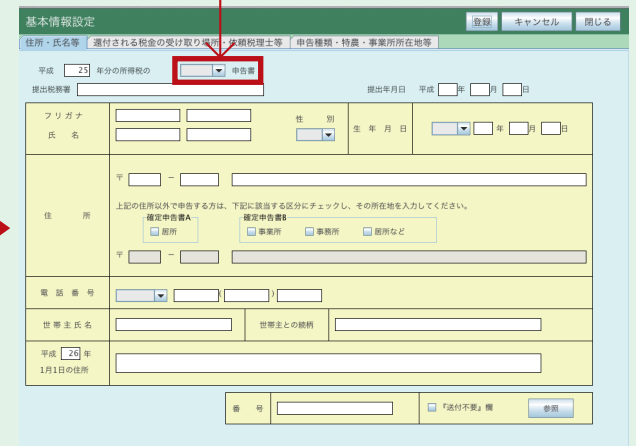


※画面上に無い項目書類につきましては
e-Tax 出力へ対応しておりませんのでご了承ください。

②「e-Tax 申告ファイル作成」は、申告書の種類が【確定】の場合のみ作成が可能になります。
※「修正」「準確定」には対応していません。



※こちらのプルダウンで【確定】を選択



※e-Tax ソフト自体のサポートはお受けできませんので、予めご了承のほどよろしくお願いいたします。